

Livingston Izabal, 30 de junio del 2,020

Licenciada  
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES  
Viceministra de cultura  
Su Despacho

Respetable viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 916-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura numero 000200 Serie A**.

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en el mantenimiento de los trajes tradicionales de danza dentro de la sede salvaguarda de la cultura garífuna.
- b) Apoyar en la elaboración de las hojas de trabajo para los niños de la sede Salvaguarda de la cultura Garífuna con la temática de "vestuarios para danzar".
- c) Apoyar en la limpieza del área del componente de danza dentro de la sede Salvaguarda.
- d) Apoyar en la elaboración de la planificación semanal, informe semanal e informe mensual de actividades.

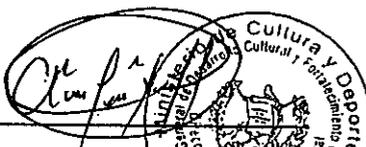


**Resultados obtenidos:**

- a) Se apoyó en el mantenimiento de los trajes tradicionales de danza dentro de la sede salvaguarda de la cultura garífuna.
- b) Se apoyó en la elaboración de las hojas de trabajo para los niños de la sede Salvaguarda de la cultura garífuna con la temática de “ vestuarios para danzar”
- c) Se apoyó en la limpieza del área del componente de danza dentro de la sede Salvaguarda.
- d) Se apoyó en la elaboración de la planificación semanal, informe semanal e informe mensual de actividades.

F XIOMARA N.N.L.  
XIOMARA NECTALINA NORALES LINO

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
**Amarilis Yaneth**  
Directora de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

*(Circular stamp: Ministerio de Cultura y Deportes, Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas)*